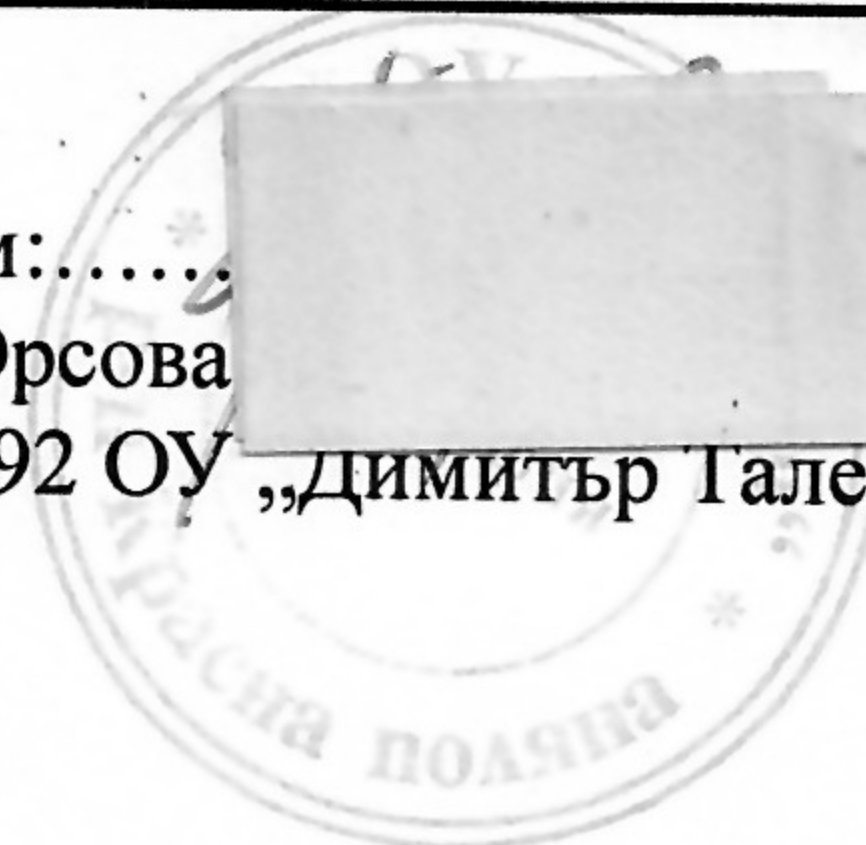




92 ОУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. София 1330, р-н "Красна поляна", ул. "Добротич" № 21, тел: 828 47 26, 920 50 11

Утвърждавам:.....
Красимира Орсова
директор на 92 ОУ "Димитър Талев"



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ** **В 92 ОУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"**

Чл.1. Видеонаблюдението в 92 ОУ "Димитър Талев" се осъществява във фойетата, коридорите, кабинети и класни стаи на училището, във физкултурния салон и двора на училището и има за цел да осигури безопасността на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, опазване на материалната база, спазването на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения от ученици и служители.

Чл.2. Видеосистемата в сградата на училището се поддържа от фирма „Контрол Би Ви“ ООД, с която е сключен договор за поддръжка и обслужване.

Чл.3. Видеосистемата на двора на училището се управлява от Центъра за видеонаблюдение към Столична община и записите от камерите с съхраняват в центъра.

Чл.4. Видеозаписващите устройства от камерите в сградата се намират в кабинета на директора и заместник-директорите по УД. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време.

Чл.5. Видеозаписващото устройство от камерите на двора се намират в помещение на 2 етаж, а мониторът е разположен в кабинката на охранителите, намираща се на централния училищен вход.

Чл.6. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, други правила и изисквания,

записите се преглеждат от директора и/или заместник-директорите по УД и със съдействие на представител на фирма „Контрол Би Ви“ ООД.

Чл.7. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., регистрирани от камерите на Столична община, записите се изискват от Центъра за видеонаблюдение към Столична община.

Чл.8. При необходимост, освен директора и зам. директорите, на преглеждането на записите присъства педагогически специалист, представител на III РПУ, Детска педагогическа стая.

Чл.9. (1) При случаи, изискващи внимание, застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това.

(2) В тези случаи съответните записи се свалят на флашка от заместник-директор по УД или представител на фирма „Контрол Би Ви“ ООД“ и се представят на директора, който ги предоставя по искане на компетентните органи на МВР.

(3) Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки.

(4) При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителни периоди, по нареждане на директора, фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

Чл.10. Видеонаблюдение в класните стаи и кабинети се осъществява по време на провеждане на НВО, съгласно изисквания на МОН.

Чл.11. Видеозаснемане се извършва по време на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение съгласно изисквания на МОН при спазване на всички изисквания на регламента за защита на личните данни на ученици и квестори.

Чл.12. Настоящите правила са утвърдени със Заповед №957/14.09.2022г. на директора на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.